

A continuación puede ver cómo usted, como supervisor en el LMS, puede utilizar el tablero de mandos para obtener una rápida visión general de qué instrucciones/entrenamiento es debido a qué empleados y cuándo.

Explicación	Captura de pantalla
<p>(1) Haga clic en Mis empleados.</p>	
<p>(2) Haga clic en Panel.</p>	
<p>(3) Se puede limitar la visualización utilizando varias opciones de selección en Mostrar y Fecha de vencimiento.</p>	